

Notulen vergadering 02-07-2024

Aanwezig: Sarina, Sandra, Lisanne, Dennis, Robin, Wendy , Inge (voorzitter)

Notulist: Wendy

Annemiek sluit aan bij het eerste gedeelte van de vergadering.

Notulen:
Welkom heten en starten vergadering. Inge heet iedereen Welkom
Formatie Michiel heeft een nieuwe baan in het MBO, er staat een vacature open. Invulling Onderwijsassistenten is geregeld, Silke gaat ook bij de KDV aan de slag. LIO-stagiaire voor volgend jaar bij Luka.
KC ontwikkelingen / Huisvesting *Kindcentrumdag: Superleuke dag gehad met elkaar. De kinderen kregen vanuit de OR een ijsje aangeboden van Theetuin Bloom. *Nieuwe clustermanager, ziekteverzuim is wel hoog zo aan het einde van het jaar.
Schooljaarverslag / Schoolgids / Strategisch jaarplan / Onderwijsplan en onderwijskoers Dennis en Robin hebben een aantal aanpassingen in de grammatica, Annemiek gaat dit nog aanpassen. Annemiek verduidelijkt nog enkele vragen vanuit de MR.
Ouderbijdrage Goed percentage. We zijn tevreden.
Nieuwe vergaderdata 2024-2025 24 september 25 maart 12 november 20 mei 21 januari 24 juni
Afscheid Dennis Annemiek trakteert op taart, Dennis wordt bedankt voor zijn inzet van de afgelopen jaren als MR-lid en Voorzitterschap, met een mooie bos bloemen en een heerlijke bon van Theetuin Bloom.
Jaarverslag MR Ziet er prima uit, akkoord.
Thema avonden Oudertraining max. 40 ouders. (kanjertraining), we gaan informeren welke module/vorm aansluit bij onze wens. Datum: 6 februari Nog even onduidelijk waar de gelden vandaan moeten komen, Sarina gaat informeren. Lisanne gaat mailen naar de Kanjertraining voor verdere informatie.
Rondvraag Sarina: Nieuwjaarsreceptie nieuwe opzet besproken in het team. Team is enthousiast. Datum: 18 september MR info magazines meenemen tijdens de eerste vergadering.